



O BOWIĄZEK KLUB MISIA BO INFORMACYJNY

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole „Klub Przedszkolaka Misia Bo”, z siedzibą w Warszawie, ul. Światowida 47, kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pisemnie na powyższy adres, lub mailowo klub@klub-misia-bo.pl,
- kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@klub-misia-bo.pl,
- a) dane osobowe dzieci i rodziców/prawnych opiekunów zbierane i przetwarzane będą w celach związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej i edukacyjnej prowadzonej w placówce (również przez osoby trzecie),
- b) dane osób odbierających dzieci, nie będących rodzicami przetwarzane są w celu bezpiecznego odbioru dziecka z Przedszkola,
- c) dane pracowników Przedszkola przetwarzane będą w celu realizacji Umowy o Pracę,
- d) dane składających wnioski o przyjęcie do Przedszkola, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola,
- e) dane przesyłających zapytanie, będą przetwarzane w celu odpowiedzi na zapytanie,
- f) dane osób z rekrutacji pracowników, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- g) dane współpracowników/kontrahentów, będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, oraz Umowy Powierzenia Danych Osobowych
- h) pozostałych osób nie wymienionych powyżej, będą przetwarzane zgodnie z przepisami.
- dane osobowe podmiotów określonych w punktach a-h będą przechowywane przez okres wskazany przepisami prawa: a) przez okres 10 lat, b) przez okres 1 roku Szkolnego, c) przez okres, zatrudnieni: do 31.12.2018 50 lat, od 01.01.2019 10 lat, d) przez okres 1 roku Szkolnego, e) do zakończenia sprawy/odpowiedzi na zapytanie, f) do zakończenia procesu rekrutacyjnego, g) przez okres 5 lat, h) przez okres wskazany przepisami prawa,
- dane zbierane i przetwarzane są zgodnie z: art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO oraz na podstawie: zawartej Umowy/Zgody, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz.1000), Statutem Przedszkola, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159), Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 poz. 2203, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j.) - w szczeg. art. 221 w związku z art. 94 pkt 9a i 9b, oraz innych aktów prawnych...,
- dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, te z którymi placówka ma podpisaną Umowę Powierzenia Danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne, m.in. Pracownicy Przedszkola, Logopeda, Biuro Kadrowo-Księgowe, Urząd Gminy/Miasta, Kuratorium Oświaty, podmioty świadczące na rzecz Przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkole przez przepisy prawa,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile dalsze ich przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa,
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyjęcie dziecka do przedszkola lub skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola,
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.