



WNIOSEK
KLUB MISIA BO
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:		
	Nr PESEL:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu/lokalu:	Gmina:
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane matki/ opiekunki prawnej:			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu/lokalu:	Gmina:
Dane kontaktowe matki/ opiekunki prawnej:			
	Telefon:	Adres e-mail:	
Dane ojca/ opiekuna prawnego:			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu/lokalu:	Gmina:
Dane kontaktowe ojca/ opiekuna prawnego:			
	Telefon:	Adres e-mail:	

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO
Przedszkole Publiczne „Klub Misia Bo”, z siedzibą w Piasecznie, ul. Gołkowska 2**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w Przedszkolu i innych dzieci w Przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami, dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do **Przedszkole Publiczne „Klub Misia Bo”, z siedzibą w Piasecznie, ul. Gołkowska 2**, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy domownik jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do Przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury u mojego dziecka przy przyjęciu do Przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do Przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w Przedszkolu.
10. Zostałam/em poinformowany, iż zgodnie z obowiązującymi procedurami, przyjęcie Ucznia do Przedszkola następuje za pośrednictwem „Służby Bezpieczeństwa”. Wejście do Przedszkola jest możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach. W szatni może znajdować się maksymalnie troje dzieci i troje rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku gdy w szatni już przebywa maksymalna wskazana w procedurze ilość osób, będą oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do Przedszkola konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację, przekazać dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie, bez zbędnego przebywania w szatni.
11. W przypadku gdyby u mojego Dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuje się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów Przedszkola, odebrania Dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w Przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Przedszkola.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję Przedszkola w tym Zarządzeniem Stan Epidemii COVID-19, informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka podanych w niniejszym formularzu przez **Przedszkole Publiczne „Klub Misia Bo”, z siedzibą w Piasecznie, ul. Gołkowska 2**, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, prawidłowego wykonywania obowiązków placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci, w tym w dziennikach zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej i edukacyjnej prowadzonej w placówce (również przez osoby trzecie). Zgodę wyrażam dobrowolnie i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Wiem, że w każdej chwili będę mógł/mogła odwołać zgodę poprzez pisemne oświadczenie.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Obowiązek Informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne „Klub Misia Bo”, z siedzibą w Piasecznie, ul. Gołkowska 2, kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pisemnie na powyższy adres, lub mailowo klub@klub-misia-bo.pl
- kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@klub-misia-bo.pl,
- a) dane osobowe dzieci i rodziców/prawnych opiekunów zbierane i przetwarzane będą w celach związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej i edukacyjnej prowadzonej w placówce (również przez osoby trzecie),
- b) dane składających wniosek o przyjęcie do Przedszkola, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola,
- dane osobowe podmiotów określonych w punktach a-b będą przechowywane przez okres wskazany przepisami prawa: a) przez okres 10 lat, b) przez okres 1 roku Szkolnego,
- dane zbierane i przetwarzane są zgodnie z: art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO oraz na podstawie: zawartej Umowy/Zgody, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz.1000), Statutem Przedszkola, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159), Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 poz. 2203, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), oraz innych aktów prawnych...
- dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, te z którymi placówka ma podpisaną Umowę Powierzenia Danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne, m.in. Pracownicy Przedszkola, Logopeda, Biuro Kadrowo-Księgowe, Urząd Gminy/Miasta, Kuratorium Oświaty, podmioty świadczące na rzecz Przedszkola usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Przedszkole przez przepisy prawa,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile dalsze ich przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa,
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyjęcie dziecka do przedszkola lub skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola,
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Oświadczenie rodziców/opiekunów:

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o wyrażeniu zgody na:	TAK	NIE
Udzielenia fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych wypadków - pogotowie ratunkowe w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.		
Diagnozę pedagogiczną i pracę indywidualną z moim dzieckiem prowadzoną na i poza terenem przedszkola przez logopedę, psychologa, innych specjalistów i terapeutów.		
Sprawdzenie czystości ciała dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę w przedszkolu.		
Na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, w tym wizerunku, w zakresie niezbędnym do funkcjonowania placówki, podejmowania akcji edukacyjnych przedszkola, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola.		
Publikację zdjęć związanych z pobytem dziecka w przedszkolu na stronach internetowych i portalach społecznościowych przedszkola w zakresie niezbędnym do funkcjonowania placówki, podejmowania akcji edukacyjnych przedszkola, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola.		
Umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronie internetowej przedszkola oraz w placówce przedszkola w zakresie niezbędnym do funkcjonowania placówki, podejmowania akcji edukacyjnych przedszkola, prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola.		
Fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola. Informacje o sesji będą podane rodzicom z wyprzedzeniem.		
Na udział mojego dziecka w wycieczkach autokarowych, spacerach w okolicach przedszkola (wraz z grupą pod opieką wychowawców) oraz wszelkich aktywnościach edukacyjnych, rozrywkowych i promocyjnych organizowanych przez placówkę w ramach realizowanego programu.		
Przejazdy komunikacją miejską przez moje dziecko wraz z grupą pod opieką nauczycielek w ramach wycieczek organizowanych przez przedszkole.		
Przekazywanie informacji o rozwoju mojego dziecka do szkoły (dotyczy dzieci 5- i 6-letnich).		
Niezbędną komunikację drogą elektroniczną, w tym pocztą elektroniczną, sms i telefonicznie w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.		

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Oświadczenia:

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym i zobowiązuję się do regularnej wpłaty czesnego/optat do 5 dnia każdego miesiąca na warunkach określonych w umowie cywilnoprawnej. Oświadczamy iż w przypadku przyjęcia mojego dziecka do Przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami (prawnymi opiekunami) będą mogły odbierać dziecko z przedszkola. Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Deklaracja zobowiązująca rodziców do informowania przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania, numeru telefonu rodziców:

Deklaruję informować na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycielki w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Zobowiązuję się do:

1. Przyprawdzania dzieci najpóźniej do godziny 9.00 i odbierania dzieci do godziny 18.00.
2. Współpracy z przedszkolem w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.
3. Osobistego odbierania Dziecka lub przez upoważnioną na podstawie pisemnego oświadczenia obojga Rodziców osobę.
4. Przestrzegania obowiązującego w przedszkolu statutu, zarządzeń, regulaminów i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Pouczenia:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia do lat 3.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego**

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego**

Obowiązek Informacyjny:

http://www.klub-misia-bo.pl/KMB-P/obowiazek_informacyjny_KMB-P_RODO_wspolny_1_strona.pdf

* zaznacz prawidłowe

** dane i podpisy obojga Rodziców/Opiekunów prawnych są obowiązkowe

